

Cómo bloquear el acceso a una solicitud de presupuesto

(solo para usuarios registrados como "Comprador" o "Comprador-Proveedor")

> A la hora de presentar una nueva solicitud de presupuesto, tienes la posibilidad de bloquear el acceso público a los archivos de tu solicitud.

En la parte inferior del formulario que has de rellenar para presentar una nueva solicitud de presupuesto, encontrarás la siguiente casilla "**Bloquear acceso**". Haciendo clic en esta casilla, el acceso público a los archivos de tu solicitud quedará bloqueado.



Bloquear acceso
opcional

Bloquear el acceso público a los archivos

Al marcar esta casilla, los archivos de la solicitud quedarán bloqueados y no serán visibles públicamente. Las empresas proveedoras pueden solicitar el acceso a dichos datos. En este caso recibirás automáticamente una notificación por correo electrónico, a través del cual podrás decidir si deseas permitir que el proveedor acceda o no a los datos de tu solicitud.

Archivos adjuntos
opcional

Seleccionar archivo

Añadir +

El tamaño máximo por archivo no puede superar los 10 Mb.

Presentar solicitud de presupuesto

Las empresas proveedoras podrán solicitar el acceso a dichos datos. Cada vez que un proveedor solicite el acceso, recibirás automáticamente una notificación por correo electrónico. A través de tu Cuenta Personal de Subcon podrás conceder el acceso, y decidir que proveedores pueden acceder o no a los datos de tu solicitud.